

Ausbildungsberuf Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek

Berufsbild

Die Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek ist ein dreijähriger staatlich anerkannter Ausbildungsberuf, der für die spätere Tätigkeit in Bibliotheken im öffentlichen Dienst und in der Privatwirtschaft qualifiziert. Zu den Hauptaufgaben gehören das Beschaffen, Erschließen, Vermitteln und Bereitstellen von analogen und digitalen Medien sowie die Beratung und Betreuung von Kunden bzw. Bibliotheksnutzerinnen und -nutzern.

Einstellungsvoraussetzungen

Schulische Voraussetzungen

- Mindestens Fachoberschulreife
- Mindestens ausreichende Leistungen im Fach Deutsch

Persönliche Voraussetzungen

- Keine Vorstrafen
- Gesundheitliche Eignung

Kompetenzprofil

- Freude am Umgang mit Menschen und einer serviceorientierten Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Sorgfältiges und konzentriertes Arbeiten
- Routinierter Umgang mit der deutschen Sprache
- Interesse am Umgang mit Technik
- Interesse am Umgang mit Print-Medien (Bücher, Zeitschriften), elektronischen Medien (Konsolenspiele, Blu-Rays usw.) und virtuellen Medien (Internet)

Ausbildungsinhalte

Die dreijährige Ausbildung besteht aus:

- Praktischer Ausbildung in der Stadtbücherei der Stadt Lüdenscheid
- Theoretischer (schulischer) Ausbildung an zwei Tagen in der Woche am Karl-Schiller Berufskolleg in Dortmund (www.ksbk-do.de)
- Praktika in anderen Bibliotheken, Archiven, Bildagenturen etc.

Praxis

Die praktische Ausbildung teilt sich auf in verschiedene Ausbildungsabschnitte in den unterschiedlichen Arbeitsfeldern der Stadtbücherei, wie z. B.:

- Benutzungsdienst
- Erwerbung und Katalogisierung
- Mahn- und Kassenwesen
- Öffentlichkeits- und Veranstaltungsarbeit
- EDV (elektronische Datenverarbeitung) in der Bibliothek

Hier lernen Sie die verschiedenen Aufgabenbereiche einer Bibliothek kennen. Sie werden dabei von qualifiziertem Personal bei Ihren Praxiseinsätzen unterstützt.

Theorie

Der Unterricht am Karl-Schiller Berufskolleg gliedert sich in berufsübergreifende Lernbereiche:

- Religionslehre
- Politik/Gesellschaftslehre
- Deutsch/Kommunikation
- Sport/Gesundheitsförderung

und berufsbezogene Lernbereiche:

- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Spezielle Betriebslehre der Medien- und Informationsdienste
- Englisch
- Datenverarbeitung
- Biologie

Rechtsgrundlagen

Grundlage für die Ausbildung ist die "Verordnung über die Berufsausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste / zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste" in der Fassung vom 15. März 2000.

Die Ausbildung richtet sich nach den Regelungen des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Bezahlung

Während der Ausbildung erhalten Sie ein Ausbildungsentgelt nach § 8 des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD). Das Ausbildungsentgelt beträgt monatlich in Euro

im ersten Ausbildungsjahr	968,26
im zweiten Ausbildungsjahr	1.018,20
im dritten Ausbildungsjahr	1.064,02

und wird im Verhältnis zur vereinbarten Arbeitszeit angepasst. Daneben werden vermögenswirksame Leistungen und eine jährliche Sonderzahlung gewährt.

Auswahlverfahren

In einem ersten Schritt wird unter allen Bewerberinnen und Bewerbern eine Vorauswahl anhand der Bewerbungsunterlagen getroffen. Neben den allgemeinen Einstellungsvoraussetzungen zählen dabei schwerpunktmäßig die Schulzeugnisnoten, die dargelegte Motivation sowie sonstige Qualifikationen und besonderes Engagement. Bitte belegen Sie Ihre Kompetenzen möglichst durch schriftliche Zertifikate.

Nach Auswertung der Bewerbungsunterlagen findet ein Vorstellungsgespräch bei der Stadt Lüdenscheid statt. Bei einem erfolgreichen Abschluss des Auswahlverfahrens sind anschließend Ihre gesundheitliche Eignung durch eine ärztliche Untersuchung und Ihre Vorstrafenfreiheit durch die Vorlage eines Führungszeugnisses nachzuweisen.

Weitere Informationen

Haben Sie noch Fragen? Dann nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Team der Ausbildungsleitung auf:

Stadt Lüdenscheid – Fachdienst Personal – Rathausplatz 2b, 58507 Lüdenscheid

Sandra Haarmann, Tel. 02351 17-1202

Sandra.Haarmann@luedenscheid.de

Bitte senden Sie an diese E-Mail-Adresse keine Bewerbungen.

Bewerbungen sind bitte ausschließlich mit Hilfe unseres [Online-Service im Service-Portal](#) einzureichen (nach Registrierung/Anmeldung).